† 새로운 서약, 새로운 희망 †

재단법인 대구가톨릭청소년회

수신자 : 각 시설장

(경 유) : 업무 담당자

제 목 : (재)대구가톨릭청소년회 산하시설 아동학대 신고의무자 및 긴급지원 신고의무자 교육실시 및 결과보고서 제출 안내

---

1. 귀 기관에 하느님의 은총이 가득하시길 바랍니다.
2. 관련 : 대구광역시 청소년과-7960[2020년 아동학대 신고의무자 및 긴급복지 신고의무자 교육 관련 협조 요청]
3. 위호와 관련 본 법인의 산하시설은 아동학대 신고의무자 교육 및 긴급지원 신고의무자 교육과 관련된 교육안내를 붙임과 같이 첨부하오니 참고하여 교육하시기 바라며, 붙임파일에 있는 교육결과 보고서를 작성하여 2020. 10. 23.(금)까지 법인사무국 메일로 제출하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 1. 아동학대 신고의무자 교육안내 1부.
2. 긴급지원 신고의무자 교육안내 1부. 끝.

재단법인 대구가톨릭청소년회 이사장 직인생략

수신자 군위군청소년수련원장, 대구광역시교육청가정형Wee센터장, 대구광역시청소년수련원장, 대구청소년창의센터장, 대안교육센터장, 무학연수원장

담당 **김성연** 김성연인

사무 **황성재**
국장 **전 결**

이사장 **장신호**

협조자
시행 대가청 2020-063(2020. 9. 1.) 접수
우 41969 주소 대구광역시 중구 남산로4길 112 / E-Mail : youth@dgca.or.kr
전화 053-250-3069 전송 053-250-3060 /
/공개

<붙임1>

아동학대 신고의무자 교육 안내

1. 교육내용

1) 아동학대 예방 및 신고의무에 관한 법령
2) 아동 학대 발견 시 신고 방법
3) 피해아동 보호 절차 등

2. 교육목적

- 아동학대를 쉽게 발견할 수 있는 직종에 종사하는 사람을 신고의무자로 지정함으로써 학대피해 아동 조기 발견 및 보호

3. 교육시간

- 아동학대 신고의무자가 소속된 기관·시설의 상황을 고려하여, 매년 1시간 이상 실시

4. 교육형태

- 각 기관의 여건 및 상황에 맞게 교육 실시
- 강사, 교육교재(ppt, 동영상)를 활용한 집합교육, 시청각 교육 또는 인터넷강의 실시

5. 교육방법

- 강사, 교육교재(ppt, 동영상)를 활용한 집합교육, 시청각 교육 : http://ncrc.or.kr(아동권리보장원)
  ① 아동권리보장원 홈페이지 접속, 아동학대 신고의무자교육 '자세히보기' 클릭
  ② 아동학대 신고의무자 교육 영상 다운로드 게시글(공지2) 클릭
  ③ 영상 다운로드 후 집합교육 실시
- 인터넷강의 실시 : 아래의 홈페이지에서 '아동학대' 또는 '신고의무자' 키워드로 검색 후 교육이수
  ① 서울시 평생학습포털(sll.seoul.go.kr)
  ② 경기도 지식(GSEEK)(www.gseek.kr)
  ③ 국가평생학습포털 늘배움(www.lifeolngedu.go.kr)
  ④ 중앙육아종합지원센터(lms.educare.or.kr)
  ⑤ 중앙교육연수원(www.neti.go.kr)
  ※ 홈페이지 접속-회원가입 및 로그인-(신고의무자) 우리 아이를 함께 지켜주세요 수강신청(60분)

6. 결과보고서 제출

- 교육 결과보고서 양식에 맞춰서 작성
- 집합교육 및 시청각교육 시 현장사진 및 교육 참석자 명단을 첨부
- 사이버교육 시 교육 수료증 첨부
- 제출기간(2020. 10. 23.)에 맞춰 법인사무국 메일(youth@dgca.or.kr)로 제출

7. 교육 결과보고서[양식]

- p2~3 참조하여 작성

아동학대 신고의무자 교육 결과보고서

시설 또는 기관명			
소재지 (시도 및 시군구)		**시설장 또는 기관장 성명**	
교육일시		**교육장소**	
교육대상	*기관 내 신고의무자수*	**이수인원**	*신고의무자 중 교육이수인원*
이수시간	*교육실시 시간*	**교육방법**	*집체교육, 사이버교육 등*

<증빙자료>

교육 방법에 따라 아래의 두 가지 방법 중 선택하여 첨부

※ (집합교육 및 시청각교육) 교육 증사진 및 교육 참석자 명단 첨부
(사이버교육) 교육 수료증 첨부

* 아동학대 신고의무자 교육 참석자 명단

일시 : 2020. . .

No.	성 함	소 속 / 직 급	서 명	비 고

<붙임2>

긴급지원 신고의무자 교육 안내

1. 교육내용

1) 긴급지원 대상자 신고의무에 관한 법령
2) 긴급지원 대상자 발견 시 신고 방법
3) 긴급지원 대상자 보호 절차

2. 교육목적

- 긴급지원 신고의무자의 신고의무 교육을 통해 위기가구를 적극 발굴하고 복지사각지대를 예방

3. 교육시간

- 타 유사 사례(아동, 노인, 장애인) 교육시간, 교육 내용 등을 고려, 매년 1시간 이상 실시

4. 교육형태

- 광범위한 교육대상, 전문 강의인력 부재 및 교육에 따른 재정 부담 발생 등을 종합적으로 고려
- 교육자료 제공을 통한 기관·시설 자체교육 또는 사이버교육 실시

5. 교육방법

- 교육자료를 통한 자체교육 : PPT 형태 교육자료 활용- mohw.go.kr(보건복지부 홈페이지)
  ① 보건복지부 홈페이지 접속 후 정보 카테고리 - 연구/조사/발간자료 클릭
  ② 긴급복지지원 검색 - 2020년 긴급복지지원 신고의무자 교육 자료(ppt) 클릭 - 첨부파일 확인
- 사이버교육 실시 : http://duty.kohi.or.kr (한국보건복지인력개발원 의무교육 수강사이트)
  ① 한국보건복지인력개발원 의무교육 수강사이트 접속, 회원가입 및 로그인
  ② 수강신청 카테고리 - 과정검색 및 신청 클릭 - 긴급복지지원 신고의무자편 검색
  ③ 검색 후 나온 긴급복지지원 신고의무자편 과정 클릭
  ④ 긴급복지지원 신고의무자편 과정에서 수강신청 클릭
  ⑤ 수강신청 버튼 클릭 후 성함, 소속기관명을 꼼꼼히 확인하고 신청완료
  ⑥ 마이페이지 > 나의 학습현황 > 나의 학습실에서 학습하기 클릭
  ⑦ 학습이 완료되면 마이페이지 > 수료증 출력 페이지에서 수료증 출력 클릭

6. 결과보고서 제출

- 교육 결과보고서 양식에 맞춰서 작성
- 집합교육 시 현장사진 및 교육 참석자 명단을 첨부
- 사이버교육 시 교육 수료증 첨부
- 제출기간(2020. 10. 23.)에 맞춰 법인사무국 메일(youth@dgca.or.kr)로 제출

7. 교육 결과보고서[양식]

- p2~3 참조하여 작성

긴급지원 신고의무자 교육 결과보고서

시설 또는 기관명			
소재지 (시도 및 시군구)		**시설장 또는 기관장 성명**	
교육일시	*집합교육인 경우에만 작성*	**교육장소**	*집합교육인 경우에만 작성*
교육대상	*기관 내 신고의무자수*	**이수인원**	*신고의무자 중 교육이수인원*
이수시간	*교육실시 시간*	**교육방법**	*집합교육 또는 인터넷 강의(사이버교육) 중 선택*

<증빙자료>

※ 집합교육 시 현장사진 및 교육 참석자 명단을 첨부,
사이버교육 시 교육이수증 첨부

* 긴급지원 신고의무자 교육 참석자 명단

일시 : 2020. . .

No.	성 함	소 속 / 직 급	서 명	비 고