† 복음의 기쁨을 함께 살아가는 공동체 †

재단법인 대구가톨릭청소년회

수신자 : 대안교육기관장, 무학연수원장
(경 유) :
제 목 : (재)대구가톨릭청소년회 직영기관 2024년 귀속 연말정산 자료제출 안내

"청소년의 꿈, 사랑으로 함께 키워갑니다."

1. 귀 기관의 하느님의 은총이 가득하시길 바랍니다.
2. 본 법인에서 직영하는 대안교육기관 꿈못자리와 무학연수원 직원들(기관장 포함)의 2024년 귀속 연말정산을 실시하고자 합니다.
3. 이에 각 기관의 해당 직원들은 붙임자료를 참고하여 아래와 같이 필요한 자료를 기한 내 제출해 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

가. 제출기한: 2025. 02. 07.(금) 16시
나. 제출방법: E-mail[youth@dgca.or.kr]
다. 제출서류: 2024년 연말정산 자료(붙임1 참고)
라. 문 의: 053-250-3069

붙임: 1. 2024년 귀속 연말정산 안내문 1부. 끝.

재단법인 대구가톨릭청소년회 이사장 직인생략

수신자 대안교육기관장, 무학연수원장

전결 2025.1.16.

담당 **김성연** 사무국장 **문창규**

협조자
시행 대가청 2025-012(2025. 1. 16.) 접수
우 41969 주소 대구광역시 중구 남산로4길 112 / E-Mail : youth@dgca.or.kr
전화 053-250-3069 전송 053-250-3060 / / 공개

<붙임1>

<2024년 귀속 연말정산>

1. 2024년 귀속 연말정산 자료를 요청합니다. 아래의 그림파일을 보시고 메일로 전송 부탁드립니다.

2. 다른 직장에서 **이직**한 경우, **종전 근무지의 근로소득원천징수영수증**을 반드시 제출하여야 합니다.
☞ 종전 근무지에 근로소득원천징수영수증(소득자보관용)을 요청하여 받으시기 바랍니다.

3. **2024년 중도 입사자**의 경우, 연말정산 자료 조회 시 **근무한 월만 체크**하여 조회하시기 바랍니다.

24.01.01~05.30. : 종전 근무지
24.08.01~12.31. : 현재 근무지**(현재 근무지에서 종전 근무지 근로소득원천징수영수증을 합산하여 연말정산 진행)**

▶ 1월 2월 3월 4월 5월 **6월 7월** 8월 9월 10월 11월 12월 자료만 체크하여 조회 **(공백기간인 6월 7월은 연말정산 대상 아님)**

4. 홈택스 접속 후 **귀속년도**와 **근무한 월 체크** 후 **"조회하기"**하여 조회하시면 되십니다.

소득 · 세액공제 자료 조회



[내려받기] 후 이름 + 생년월일로 파일을 저장하여 당사로 **2025. 02. 07.(금) 까지** 메일전송(youth@dgca.or.kr) 부탁드립니다.
(종이 출력 X, 암호 X, 수정 X, 병합 X)

※ 추가 체크 리스트

1. 부양가족 지출분 조회하고자 하는 경우 : **제공동의현황 조회 ▶ 자료제공동의신청** 후 부양가족 자료 조회가능
☞ **소득금액이 100만원 이하**인 부양가족만 반영가능. 다시말해 근로소득만 있는 경우 총급여액이 500만원을 초과하거나 사업소득금액이 100만원 을 초과하면 연말정산 시 부양가족공제 등 반영불가. **(단, 의료비는 소득요건 없이 모두 가능)**
☞ 이름, 주민번호가 모두 나오는 주민등록등본 또는 가족관계증명서 반드시 제출 **(부양가족공제대상자 체크 필수)**

2. 연말정산 간소화 서비스에서 조회되지 않는 서류들은 직접 제출하여야 합니다.
☞ 종교단체 등 기부금영수증, 취학전 아동의 교육비 (미술학원, 태권도장), 안경 구입비 등

3. **월세** 세입자(2024년 12월 31일 현재 무주택자)의 경우 아래의 서류를 제출합니다.
☞ 주민등록등본, 임대차계약서 사본, 월세 지급 증명서류 (계좌이체영수증, 무통장 입금증 등)를 반드시 제출
☞ 현금영수증 수취시 현금영수증 사용분에서 해당 금액 공제제외.